



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)
Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124

Determina dirigenziale Indizione di procedura di acquisto

CIG: **Z9B1EE4AEA**

Attività/Progetto: A01 – Funzionamento amministrativo

Attività/Progetto: A02 – Funzionamento didattico

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia – affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Todisco Maria Pia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO il D.lgs. n.50/2016 art.36 c.2;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art.36;
VISTA la delibera n° 157 del 10/06/2009 del Consiglio d'Istituto contenente criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
ACCERTATO che la spesa per detta attività è inferiore al limite massimo, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 116 del 29/10/2015, che il Dirigente Scolastico può disporre per acquisti diretti;
VISTA la disponibilità di bilancio;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
ACCERTATA la necessita di procedere all'acquisto/fornitura di:
carta per fotocopie per plessi di Ferno e San Macario e per l'ufficio di segreteria;
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è arricchimento offerta formativa e il funzionamento amministrativo generale;

DETERMINA

di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi: acquisto di carta per fotocopie.

Criteri e modalità:

Priorità ambiti d'indagine:

1. Convenzioni CONSIP
2. MePA
3. Mercato libero:

Tipo di procedura: RDO su MePA a tre fornitori presenti all'albo dei fornitori;

Scelta del contraente – criterio: prezzo più basso;

Valore approssimativo dell'appalto: €. 2.000,00 (IVA esclusa);
Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
Spesa da imputare all'attività A01 Funzionamento amministrativo e A02 Funzionamento didattico del programma annuale 2017 che presenta la necessaria copertura.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli dell'Amministrazione, il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione Amministrazione trasparente Provvedimenti Dirigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dina Paludetto

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad
esso connesse