



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia
ISTITUTO COMPrensivo STATALE COMPLETO "B. CROCE"
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Via Marco Polo 9 - 21010 FERNO (Va)
Cod. Min. VAIC86100R - Cod. Fisc. 91032280124

Determina dirigenziale

Indizione di procedura di acquisto

CIG: **Z9F2092128**

Attività/Progetto: A01 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Descrizione fornitura/servizio: RILEVATORI DI PRESENZA DEL PERSONALE SCOLASTICO

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: A.A. Todisco Maria Pia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO il D.lgs. n.50/2016 art.36 c.2;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTA la necessità di rilevare le presenze del personale ATA dislocato nei 5 plessi con attrezzature in grado di trasmettere telematicamente le timbrature all'ufficio di Segreteria e relativo software di gestione;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art.36;
- VISTA** la delibera n° 157 del 10/06/2009 del Consiglio d'Istituto contenente criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- ACCERTATO** che la spesa per detta attività è inferiore al limite massimo, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 116 del 29/10/2015, che il Dirigente Scolastico può disporre per acquisti diretti;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- RILEVATO** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di:
timbratori di presenze con lettori di badge e programma software di gestione presenze;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il funzionamento amministrativo generale;

DETERMINA

di procedere mediante acquisizione in economia - affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi:
timbratori di presenze con lettori di badge e programma software di gestione presenze;

Criteri e modalità:

Priorità ambiti d'indagine:

1. Convenzioni CONSIP
2. MePA
3. Mercato libero:

Tipo di procedura: richiesta di offerta a un fornitore iscritto all'albo ;

Scelta del contraente – criterio: requisiti soggettivi adeguati prodotti rispondenti alle necessità e congruità del prezzo;

Valore approssimativo dell'appalto: €. 1.720,00 (IVA esclusa)

Affidamento diretto: D.B.L. Di Benedetto L. & C. sas - UDINE

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

Spesa da imputare all'attività A01 – Funzionamento amministrativo generale del programma annuale 2017 che presenta la necessaria copertura.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli dell'Amministrazione, il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione Amministrazione trasparente Provvedimenti Dirigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dina Paludetto

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse